



4. Änderungssatzung zur Satzung über das Erheben von Verwaltungskosten der Gemeinde Cornberg, Landkreis Hersfeld-Rotenburg

Auf Grund der §§ 5, 19, 20, 51 und 93 Abs. 1 der Hessischen Gemeindeordnung i. d. F. der Bekanntmachung vom 07.03.2005 (GVBl. I S. 142), zuletzt geändert durch Artikel 1 des Gesetzes vom 16.12.2011 (GVBl. I S. 786), §§ 1 bis 5 a, 9 und 10 des Hessischen Gesetzes über Kommunale Abgaben (Hess. KAG) i. d. F. vom 24.03.2013 (GVBl. I 2013, S 134), in Verbindung mit § 2 Abs.1 Satz 2, §§ 4 bis 7 und 9 bis 13 des Hessischen Verwaltungskostengesetzes in der Fassung der Bekanntmachung vom 12.01.2004 (GVBl. I S. 36), zuletzt geändert durch Artikel 19 des Gesetzes vom 13.12.2012 (GVBl. I S 622) hat die Gemeindevertretung der Gemeinde Cornberg am 28.11.2013 folgende 4. Änderungssatzung zur Satzung über das Erheben von Verwaltungsgebühren vom 27.06.1996 beschlossen:

Artikel 1

§ 8 (Gebührentatbestände) Die Gebührentatbestände werden wie folgt fest gesetzt:

(1) Für folgende Amtshandlungen oder Verwaltungstätigkeiten werden nachfolgende Gebühren erhoben:

Nr.	Gegenstand	EUR
1	Schriftliche Auskünfte einfache schriftliche Auskünfte sind kostenfrei, soweit sie nicht aus Registern und Dateien erteilt werden	40,00 – 600,00
2	Gewährung von Einsicht in amtliche Akten, Karteien, Bücher, Datenträger usw. für Personen, die nicht am Verfahren beteiligt sind,	20,00 – 600,00
2a	wie Nr. 2., wenn ein Bediensteter die Einsichtnahme dauernd beaufsichtigen muss	nach Zeitaufwand (siehe Abs. 2)
2b	Zuschlag zu Nr. 2 für das Versenden von Akten, auch von Bußgeldakten außerhalb eines Bußgeldverfahrens, je Sendung Die Auslagen sind mit der Gebühr abgegolten.	14,00
2c	Zuschlag zu Nr. 2 bei weggelegten Akten, Karteien, Büchern, je Akte, Kartei, Buch usw.	5,00
3	Gewährung von Einsicht in amtliche Akten, Karteien, Bücher, Datenträger usw. für Personen, die am Verfahren beteiligt sind, durch Versenden, je Sendung Die Auslagen sind mit der Gebühr abgegolten.	15,00
<i>§ 1 Abs. 1 Satz 2 ist auf die Gebührennummern 1 bis 3 nicht anzuwenden</i>		
4	Beglaubigung von Unterschriften	7,00

5	Beglaubigung von Abschriften, Fotokopien usw., die die Behörde selbst hergestellt hat, bei Urkunden, die aus 1 bis 10 Seiten bestehen für jede weitere Seite	4,00 0,80
6	Beglaubigung von Abschriften, Fotokopien usw., in anderen Fällen, bei Urkunden, die aus 1 bis 10 Seiten bestehen für jede weitere Seite zusätzlich	8,00 0,80
7	Anfertigung von Fotokopien - je Seite DIN A 4 - je Seite DIN A 3	0,70 1,40
8a	Versendung von Faxen je Seite	1,00
8b	Bescheinigungen einfacher Art Bescheinigungen bei besonderer Mühewaltung	4,00 10,00
8c	Lebensbescheinigungen , soweit nicht gebührenfrei	4,00
8d	Prüfung von Führerscheinanträgen	8,00
8e	Für die Abgabe von Formularen zuzüglich der Auslagen für die Vordrucke	1,50
8f	Ersatz einer Hundesteuermarke, je Marke	6,00
9	Genehmigung eines Antrages über die Dachflächenentwässerung in ein gemeindeeigenes Gewässer	30,00
10	Ausstellen von Leichenpässen für Erwachsene	10,00
11	Aufbewahren von Fundsachen	6,00 – 25,00
12a	Bescheinigung einer Gewerbean-, Um- oder Abmeldung	25,00
12b	Auskunft aus dem Gewerberegister	25,00
12c	Genehmigung von Verkaufständen anlässlich eines Marktes	6,00 – 30,00
12d	Prüfung der Anträge auf Ausstellung von Reisegewerbekarten	10,00
13	Erteilung eines Zeugnisses über das Nichtbestehen oder die Nichtausübung eines Vorkaufsrechts, für jedes Grundstück mindestens je Grundstückskaufvertrag	20,00 35,00
14	Bescheinigung über das Nichtbestehen oder die Nichtausübung eines Vorkaufsrechts für Bausparkassen	35,00
15	Zustimmung zur Verlegung neuer und Änderung bereits vorhandener Telekommunikationslinien gem. § 68 Abs. 3 Telekommunikationsgesetz	nach Zeitaufwand (siehe Abs.2)
16a	Erteilung von Arbeitserlaubnissen auf dem Friedhof - für 3 Jahre - Verlängerung für 3 Jahre	30,00 30,00
16b	Erteilung einer Bestattungserlaubnis	15,00
16c	Ersatzbescheinigung von Graburkunden	15,00
16d	Erteilung der Erlaubnis zur Aufstellung von Grabmalen	40,00
17 a	Genehmigung zum Lagern von Baumaterial auf öffentlichen Verkehrsflächen und zum Stellen von Bauzäunen/Gerüsten im öffentlichen Verkehrsraum (Sondernutzungserlaubnis)	25,00
17 b	Bescheinigung über die ordnungsgemäße Wiederherstellung von öffentlichen Verkehrsflächen	25,00
18	Aufstellen von Wohnwagen auf gemeindlichen Grundstücken –außer Straße- je angefangener Woche	20,00

19	Für die Benutzung öffentlicher Straßen, Wege und Plätze für Feste, Verkaufsveranstaltungen oder sonstigen Gebrauch, die über den Allgemeingebrauch hinausgeht: je Benutzung a) bis 100 m ² Fläche b) von 100 m ² bis 200 m ² Fläche c) über 200 m ² Fläche d) für Weihnachtsmärkte, Basare und ähnliches (pauschal)	25,00 50,00 100,00 50,00
20	Für die von einer Bauherrschaft beantragte oder gewünschte Mitteilung nach § 56 Abs. 3 Satz 4 HBO oder nach Anlage 2 zu § 55 HBO, Abschnitt V 1 Satz 3	35,00
21	Genehmigung zur Anbringung von Firmenschilder, Leuchttransparenten usw. auf und über gemeindlichem Grund und Boden	30,00 – 300,00
22	Benutzung eines Personenkraftwagens, je km	0,50
23	Durchführung eines Widerspruchsverfahrens in Angelegenheiten, die die Ablehnung oder Forderung einer Geldleistung zum Gegenstand haben, 5 v.H. des erfolglos angefochtenen Betrages, mindestens höchstens	30,00 3.000,00
24	Wie Nr. 23, wenn der Widerspruch vor Erlass eines Widerspruchsbescheides zurückgenommen worden ist, 2,5 v.H. des erfolglos angefochtenen Betrages, mindestens höchstens	15,00 1.500,00
25	Wie Nr. 23, wenn der Widerspruch allein gegen eine Kostenentscheidung gerichtet war, bis zu 20 v.H. des Betrages, dessen Festsetzung mit dem Widerspruch erfolglos angefochten worden ist, mindestens höchstens	15,00 1.500,00
26	Erteilung einer Genehmigung zur Plakatierung im Gemeindegebiet	12,00
27	Leihgebühr pro Nutzungstag für - Lautsprecheranlage - drahtlose Mikroanlage - Beamer	30,00 30,00 60,00
28	Für Amtshandlungen, die der Vorbereitung oder Herrichtung von gemeindlichen Einrichtungen, sowie dem Transport von gemeindlichen Gegenständen und Inventar oder Sonstigen dienen	nach Zeitaufwand
29	Einsicht in Archivgut in den Räumen des Gemeindearchivs für die Dauer eines Tages	15,00
30	Schriftliche oder mündliche Auskünfte aus Archivgut	nach Zeitaufwand
31	Erstellen von Disketten oder CD-Rom inkl. Materialkosten	10,00
32	Versendung von Auskünften aus Archivgut je Mbyte	2,00
33	Jahreskontoauszug Personenkonto (je Auszug)	5,00
34	Zweitschrift/Kopie eines Steuerbescheides (je Ausfertigung)	5,00

35	Durchführung des jagdrechtlichen Vorverfahrens nach § 36 HJagdG, die Gebühren können auch festgesetzt werden, wenn das Verfahren nicht zu Ende geführt worden ist (Auslagen, insbesondere Reisekosten und Gebühren der zum Schätzen bestellten Personen, sind als Auslagen neben dieser Gebühr zu erheben)	nach Zeitaufwand (siehe Abs.2)
----	--	--------------------------------------

2) Gebühren nach Zeitaufwand werden erhoben, soweit dies in dieser Satzung bestimmt ist oder wenn Wartezeiten über ¼ Stunde hinaus entstanden sind, die der Kostenschuldner zu vertreten hat.

Zu berücksichtigen ist der Zeitaufwand aller Beschäftigten, die an der Amtshandlung oder Verwaltungstätigkeit direkt oder indirekt beteiligt waren; die Tätigkeit von Hilfskräften (z.B. Fahrer, Schreibkräfte) wird nicht gesondert berechnet.

Anzusetzen sind auch der Zeitaufwand für die Vorbereitung und die Nachbereitung der eigentlichen Amtshandlung sowie etwaige Wegezeiten.

Die Gebühr nach Zeitaufwand beträgt:

für Beamte des höheren Dienstes und vergleichbare Angestellte

je Viertelstunde 20,00 EUR

für Beamte des gehobenen Dienstes und vergleichbare Angestellte

je Viertelstunde 17,00 EUR

für alle übrigen Beschäftigten, je Viertelstunde 14,00 EUR

bei deren Einsatz zu den üblichen Dienstzeiten.

Für Tätigkeiten außerhalb der üblichen Dienstzeiten wird ein Zuschlag von 25 % auf diese Gebührensätze, mindestens jedoch 25,00 EUR erhoben.

Artikel 2

Inkrafttreten

Diese 4. Änderungssatzung tritt am Tage nach der Veröffentlichung in Kraft.

36219 Cornberg, 28.11.2013

DER GEMEINDEVORSTAND
DER GEMEINDE CORNBERG

Großkurth
Bürgermeister